

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке взаимодействия мэрии города Бишкек со** **средствами массовой информации**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия мэрии города Бишкек со средствами массовой информации (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики "О средствах массовой информации", "О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики" и определяет порядок взаимодействия мэрии города Бишкек со средствами массовой информации (далее - СМИ).

2. Настоящее Положение регулирует механизм предоставления редакциям СМИ информации по вопросам, относящимся к компетенции центрального аппарата мэрии города Бишкек, структурных, территориальных подразделений и хозяйствующих субъектов мэрии города Бишкек (далее - структурные подразделения), и предусматривает алгоритм действий реагирования на публикации недостоверной или негативной информации о деятельности мэрии в целях защиты имиджа и деловой репутации мэрии города Бишкек и структурных подразделений.

II. Лица, ответственные за взаимодействие со СМИ

3. Взаимодействие с представителями СМИ осуществляют отдел по связям с общественностью центрального аппарата мэрии города Бишкек (далее - Отдел по связям с общественностью) и должностные лица структурных подразделений, уполномоченные на осуществление взаимодействия со СМИ (далее - пресс-секретарь).

Общую координацию взаимодействия мэрии города Бишкек со СМИ осуществляет Отдел по связям с общественностью.

4. Основными источниками информации о деятельности мэрии города Бишкек являются:

- официальный сайт мэрии города Бишкек по адресу: <https://www.meria.kg/ru> (далее официальный интернет-сайт мэрии города Бишкек);
- интервью и публичные выступления руководства и должностных лиц мэрии города Бишкек, в том числе на специально созываемых пресс-конференциях, брифингах и "круглых столах";
- пресс-релизы, сообщения для СМИ информационного и справочного характера, анонсы предстоящих мероприятий и другие информационные материалы, распространяемые Отделом по связям с общественностью и пресс-секретарем.

5. Взаимодействие мэрии города Бишкек со СМИ включает в себя:

- предоставление журналистам СМИ информации по вопросам, отнесенным к сфере деятельности мэрии города Бишкек, в том числе по запросам СМИ;
- работу с обращениями журналистов СМИ об организации интервью с руководством и должностными лицами мэрии города Бишкек;
- планирование и осуществление плановых публичных выступлений руководства и должностных лиц мэрии города Бишкек.

6. Отдел по связям с общественностью и пресс-секретари, предоставляющие информацию СМИ, несут персональную ответственность за ее достоверность и отсутствие в ней сведений конфиденциального характера, а также составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

7. В случае выявления фактов публичных выступлений и взаимодействия со СМИ должностных лиц мэрии города Бишкек и структурных подразделений с нарушением требований, установленных настоящим Положением, Отдел по связям с общественностью докладывает о них руководству мэрии города Бишкек в установленном порядке.

III. Предоставление информации по запросам СМИ

8. Информация о деятельности мэрии города Бишкек предоставляется по запросам редакций СМИ, поступающим как в устной, так и в письменной форме с использованием различных средств связи, в том числе факсимильной и электронной, с указанием контактных данных.

9. Запрашиваемая редакциями СМИ информация предоставляется Отделом по связям с общественностью, а так же пресс-секретарем после согласования с Отделом по связям с общественностью не позднее 14 рабочих дней со дня получения запроса.

10. В подготовке ответов на запросы, при необходимости, принимают участие сотрудники отраслевых отделов центрального аппарата мэрии города Бишкек или руководители структурных подразделений в порядке, установленном Регламентом мэрии города Бишкек.

IV. Распространение информации по инициативе мэрии города Бишкек

11. Официальная позиция мэрии города Бишкек доводится до СМИ путем предоставления комментариев, распространения пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов, проведения брифингов, пресс-конференций, интервью, прямых эфиров в социальных сетях, а также иных форм работы.

12. Подготовка и передача в СМИ информации о деятельности мэрии возлагается на Отдел по связям с общественностью и пресс-секретарей на основе материалов, представленных соответствующими службами и согласованными с руководителями структурных подразделений.

13. Подготовленная для СМИ информация согласовывается пресс-секретарем структурного подразделения с Отделом по связям с общественностью, курирующим информационную политику мэрии города Бишкек.

V. Мониторинг и реагирование на публикации в СМИ

14. Мониторинг публикаций и жалоб граждан в СМИ, касающихся деятельности мэрии города Бишкек, осуществляется пресс-секретарем ежедневно в течение рабочего дня.

15. Пресс-секретарь информирует Отдел по связям с общественностью о публикациях и жалобах граждан в СМИ, касающихся деятельности мэрии города Бишкек, устанавливает соответствие информации действительности.

Ответ или опровержение с разъяснениями направляются в редакцию СМИ после согласования с отделом по связям с общественностью.

16. В случае, если будет установлено, что информация искажает факты и не соответствует действительности, Отдел по связям с общественностью и пресс-секретарь:

- информируют общественность о деятельности мэрии в целях исключения манипуляции общественным мнением;

- в кратчайшие сроки размещают на официальном интернет-сайте мэрии города Бишкек информацию либо опровержение с последующим разъяснением по каждому факту, даже если материал в целом не носит негативного характера по отношению к мэрии и содержит искаженные либо неверно истолкованные факты;

- организывают пресс-конференцию либо брифинг, если другие способы решения актуальной проблемы не дали результата и ситуация накалилась;

- в случае, если размещенная в СМИ негативная информация соответствует действительности, размещают комментарии на сайте мэрии города Бишкек, в СМИ, разместившем информацию, при необходимости - в других СМИ;

- при необходимости Пресс-секретарь готовит ответ по существу вопроса или опровержение.

17. Взаимодействие с представителями СМИ осуществляется на принципах открытости, прозрачности, достоверности, за исключением моментов, когда сведения могут носить охраняемую законом тайну, служебную информацию ограниченного распространения.

18. Мэрия города Бишкек оставляет за собой право использовать все инструменты взаимодействия в рамках законодательства Кыргызской Республики, в том числе путем подачи иска о защите деловой репутации.

VI. Ответственность руководителя Отдела по связям с общественностью и пресс-секретаря

19. Руководитель Отдела по связям с общественностью и пресс-секретарь несут ответственность за достоверность и оперативность переданных в СМИ официальных сообщений и заявлений, а также других материалов в соответствии с должностными инструкциями.

**Временно исполняющий
обязанности руководителя
аппарата мэрии города
Бишкек**

А.Анарбеков